

## Referat af bestyrelsesmøde i Afdeling 1489-0 tirsdag den 17. december 2024 kl. 19:00

### Tilstede:

Anni Pedersen (AP), Elsebeth Persson (EP), Alex Justesen (AJ) og Helle Hammelsvang (HH)

### Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer
2. Konstituering af bestyrelsen  
Formand Liselotte Henriksen samt suppleant Knud Clemmensen er begge udtrådt af bestyrelsen
3. Indkommen post/henvendelser fra beboere:
  - a) Forslag om etablering af lys i cykelskure/Drøftelse
4. Nyt fra Administrationen:
  - a) Mail fra Administration v/ Claus Leiszner den 13/11 vedr. opsigelse af driftschef John Højsholt/Orientering
  - b) Mail fra Inspektør Søren Voigt den 22/11 vedr. placering af skabe til farligt affald samt løsning på grønne og røde poser/Orientering og drøftelse
  - c) Mail fra Administrationen v/Pia Hesselvig den 26/11 vedr. ændret arbejdsfordeling/Orientering
  - d) Omdelt skrivelse fra driftschef Henrik Steenberg den 4/12 vedr. brug af vedligeholdelses kontoen/Orientering
  - e) Mail fra Administrationen v/Gitte Kjær den 4. og 5./12 vedr. oprettelse af bestyrelsesmail samt tilbud om hjælp til bestyrelsen/Orientering og drøftelse
  - f) Mail fra Administrationen v/Gitte Kjær den 11/12 vedr. orientering til alle bestyrelsesmedlemmer samt 2 skemaer til underskrift (tavshedspligt og habilitet)
  - g) Mail fra Administrationen v/Gitte Kjær den 12/12 vedr. personalesituationen i Drift 1/Orientering
5. Nyt fra Grundejerforeningen Kildebjerg Vest/Orientering
6. Redigering på hjemmesiden/Orientering
7. Opfølgninger:
  - a) Evt. reparation af opkørsler/Orientering og drøftelse
  - b) Nye affaldscontainere og affaldsøer/Orientering og drøftelse
  - c) Serviceaftale mm på ventilationsanlæg/Orientering
  - d) Rekvirering af kontrakter med Tolstrup og Snevagten/Orientering
  - e) Indhentelse af tilbud på nye hoveddøre/Orientering
  - f) Aktivitetsudvalg/Orientering
  - g) Personlig hilsen til alle beboere/Orientering

- h) Meddelelseskabe/nøgler
  - i) Skabelon til markvandring/Orientering
8. Tinglyst sprøjteforbud og brug af pesticider på afdelingens matrikler/Orientering
  9. Forretningsorden – Godkendelse af ændring af pkt. 22.
  10. Utætte terrassedøre/Drøftelse
  11. Velkomst af nytilflyttere/Drøftelse
  12. Udfærdigelse af ny Affaldssorteringsvejledning til hjemmesiden/Drøftelse
  13. Facebook - oprydning mm/Drøftelse
  14. Planlægning af bestyrelsesmøder i foråret 2025. [Husk kalender.](#)
  15. Evt. Valg

Ad. 1: HH valgt som ordstyrer

Ad. 2: Bestyrelsen konstituerede sig som følger:

Forperson: HH, Næstforperson og kasserer: EP, Web-master: AJ

Ad. 3a: Punktet blev drøftet. Afdelingen har i alt 4 cykelskure, og det vil medføre en større udskrivning, at etablere lys i skurene, hvorfor det blev besluttet pt ikke at gå videre med det ellers gode forslag.

Beboeren kan evt. stille det som forslag på næste Afdelingsmøde.

Beboeren kontaktes og orienteres om afgørelsen af AJ.

Ad. 4a: Driftschef John Højsholt er opsagt. Opslag fra forretningsfører hos Lejerbo Pia Hesselvig er lagt op på Facebook.

Ad.4b: Skabe til farligt affald:

HH havde møde med inspektør Søren Voigt den 11. december 2024, hvor det bl.a. blev aftalt, at skab med 6 kasser skulle placeres i parkeringsbåsen u/f Rugaards Skovvej 3A, og skab med 4 kasser skulle placeres på ny belægning ud mod vejen på Rugaarden ved 29A.

Den 17. december oplyste Søren Voigt, at afdelingen har brugt alle de afsatte midler til indkøb af nye affaldscontainere, hvor placeringerne af skabene til farligt affald vil blive: Skab med 4 kasser placeres i parkeringsbås i Rugaarden ved siden af affaldsø og u/f 29A. Skab med 6 kasser placeres i den nordligste parkeringsbås på Rugaards Skovvej u/f 3A.

**Tilføjet efterfølgende:**

Skabene blev leveret og placeret inden jul. Der er dog leveret skabe med 4 kasser på begge adresser.

HH kontakter inspektør Søren Voigt mhp at få leveret et skab til 6 kasser på Rugaards Skovvej.

Røde og grønne poser:

Inspektør Søren Voigt oplyste, at afdelingen har følgende muligheder. 1: afdelingen indkøber et skab til opbevaring af poser. Det vil medføre udgifter til skab samt til driftstimer, idet Driften skal indkøbe og levere. 2: Beboerne afhenter selv poser i Værdiparken, og/eller indkøber selv poser.

Det blev besluttet, at beboerne gratis afhenter poser til egen husstand i Værdiparken og/eller selv indkøber poser.

Ad. 4c: HH oplæste mail. Der bliver ikke ansat en ny driftschef i Aarhus. Driftschef Henrik Steenberg overtager John Højsholts opgaver. Der ansættes i stedet en teknisk driftsassistent, der skal overtage nogle af Henriks opgaver.

Ad. 4d: Skrivelsen blev drøftet. Bestyrelsen ønskede oplyst, hvorfor det efter nytår kun er muligt at benytte firmaet Rosenberg til indvendig vedligeholdelse.

HH kontakter driftschef Henrik Steenberg.

**Tilføjet efterfølgende:**

Henrik Steenberg har forklaret, at størrelsesordenen på vedligeholdelsesopgaven gør, at det skal i udbud. Organisationsbestyrelsen har besluttet at bruge firmaet Rosenberg, indtil vi får mulighed for at udbyde opgaven igen.

Ad. 4e: Mails blev drøftet, og der var enighed om at få etableret en bestyrelsesmail. HH kontakter Gitte Kjær med vores beslutning.

HH havde kontaktet Gitte Kjær og forespurgt, om hjælpen til bestyrelsen var gratis.

Nogle få opgaver er gratis, mens vi skal betale for langt de fleste, hvorfor vi forsøger at løse opgaverne selv.

Ad. 4f: Mail vedhæftet 7 filer med diverse oplysninger og skemaer.

Habilitetsskema skal udfyldes og returneres af bestyrelsesmedlemmerne.

Den vedhæftede tavshedserklæring blev drøftet, og der var enighed om, at den var meget restriktiv og fuldstændig uigennemskuelig, hvorfor ingen ønskede at underskrive den.

Alle i bestyrelsen er klar over, at vi er pålagt tavshedspligt if. med vores virke.

**Tilføjet efterfølgende:**

Den 19. december 2024 blev tavshedserklæringen trukket tilbage, idet flere afdelingsbestyrelser havde givet udtryk for, at den var for restriktiv.

Der er i stedet udfærdiget et Tavshedskrav, som IKKE skal underskrives, men selvfølgelig overholdes.

Ad. 4g: Jeppe Olesen er stoppet den 29. november 2024, hvorfor Andreas pt er alene i Drift 1. Han får assistance 3-4 dage om ugen af Jørgen Bonde. Der arbejdes på højtryk for at finde en afløser for Jeppe.

Vi håber på alles forståelse for, at der derfor pt kan være noget længere responstid end tidligere.

Ad. 5: HH, som også er bestyrelsesmedlem i Grundejerforeningen Kildebjerg Vest, orienterede om etableringen af en ny transformatorstation, som påbegyndes efter jul.

HH repræsenterer også beboerne på den private fællesvej Rugaards Skovvej 53-61.

Hvordan skal de orienteres? Endnu en god begrundelse for oprettelse af et Vejlaug.

Din:el oplyser, at elnettet i vores område er meget anstrengt og med mange spændingsfald specielt ved opladning af elbiler om natten.

De opfordrer derfor til, at der ikke oplades elbiler den 24. december 2024.

Det blev aftalt at lægge opslag på FB samt hænge notits op i meddelelseskabene.

**Tilføjet efterfølgende:**

Opslag vedr. 24/12 lagt på FB den 23. december. Information vedr. ny transformatorstation lagt på FB den 26/12.

Ad. 6: Redigering på hjemmesiden giver bestyrelsen en del udfordringer, som vi arbejder på at få løst. Vi håber på forståelse for, at der er gået/vil gå lidt tid inden referaterne bliver lagt op. De vil dog blive ophængt i Meddelelseskabene.

Ad. 7a: Mail fra inspektør Søren Voigt blev oplæst. Han havde besigtiget Skanderborg kommunes opkørsler på Rugaarden og Rugaards Skovvej. Han vurderede, at det ikke ville gøre nogen forskel at komme 1-2 cm ekstra asfalt på, hvorfor det ville være spild af afdelingens midler.

Bestyrelsen var enige i inspektørens vurdering af, at det ville være spild af afdelingens penge at reparere kommunens opkørsler, idet det formentlig ikke vil gøre nogen forskel.

HH orienterer skriftlig beboer om afgørelsen om, at der ikke foretages yderligere.

Ad. 7b: På møde med inspektør Søren Voigt den 11/12 blev der aftalt placering af de nye affaldskuber. Denne placering blev dog ændret pga. manglende midler. Kuberne placeres i parkeringsbåse sammen med skabe til farligt affald.

**Tilføjet efterfølgende:** Kuberne blev flyttet til blivende placeringer den 19/12.

Det blev aftalt, at Drift 1 sørger for udvendig vask af molokker og kuber.

Bestyrelsen har ingen indflydelse haft på indkøb af nye affaldsbeholdere.

HH efterlyste tømningsskema og intervaller, idet beholdere til plast og mad snart var fyldte. Tilsendt link var uvirksomt.

Reno Syd kontaktet. De havde ikke registreret, at afdelingen havde fået nye affaldsbeholdere (leveret den 7/11) og derfor heller ikke aftalt tømning. Kontakt til inspektør Søren Voigt. Inspektør Per Madsen på opgaven.

**Tilføjet efterfølgende:** HH kontaktede chauffør, som den 19/12 tømte beholdere til plastaffald. Han oplyste, at han den 24/12 ville tømme vores affaldsbeholdere til mad. Herefter tømmes beholder til madaffald hver 14. dag om onsdagen.

Ad. 7c: Vores ventilationsanlæg er aldrig blevet serviceret, hvilket bl.a. omfatter kontrol af installationer og indstillinger. Inspektør Søren Voigt har indhentet et tilbud på et årligt serviceeftersyn til kr. 41.737 ekskl. filtre.

Det blev aftalt at indhente yderligere et tilbud, så vi har 2 tilbud at sammenligne.

OBS: Vores anlæg er et Danfoss Ventilation W1 UDEN bypass funktion.

Er vask af unit en del af serviceaftalen?

Hvis vi vælger at lave et årligt serviceeftersyn, er det måske kun nødvendigt at udskifte filtre 1 gang årlige, hvilket også er med i serviceaftalen.

Vi fik rensede ventilationskanaler for 1. gang i 2022. Iflg. vedligeholdelsesplanen er der afsat kr. 54.000 hvert 3. år til rens af ventilationsanlæg. Er det rens af kanaler?

Er det evt. tilstrækkeligt, at få kanalerne rensede hvert 4. eller 5.?

Der er på det sidste flere styringsenheder til ventilationsanlæggene, som er gået i stykker. Styringsenheden er udgået. Inspektør Søren Voigt undersøger en løsning på reservedele og priser.

Ad. 7d: Driftschef Henrik Steenberg er på opgaven. Vi afventer.

Ad. 7e: Status quo. Punktet medtages igen i det nye år.

Ad. 7f: Yderligere en beboer har meldt sig til Aktivitetsudvalget, som nu er oppe på 3 medlemmer. Vi kan godt bruge flere interesserede og også gerne fra Rugaarden.

Ad. 7g: Aflyses pga manglende ressourcer. Der lægges en hilsen op på FB i stedet for.

Ad. 7h: Fremover har EP og AJ hver en nøgle.

Ad. 7i: EP havde rundsendt skabelon, som hun orienterede om.

Ad. 8: HH orienterede om, at hun som privat person havde kontaktet Skanderborg kommune, idet hun ønskede oplyst, om der findes tilladte sprøjtemidler at anvende, når der er tinglyst sprøjteforbud med pesticider på vores matrikler. Herunder bl.a. TopGun. Svaret fra kommunen var, at TopGun er et pesticid. Kommunen vil kontakte boligforeningen. Inspektør Søren Voigt orienteret.

Ad. 9: Ændring af Forretningsordenens punkt 22. Ændres til:

”Referat fra afdelingsbestyrelsesmøder godkendes på næstkommende ordinære afdelingsbestyrelsesmøde. Senest 1 uge efter mødets afholdelse udsender referenten referat”.

Enstemmigt vedtaget.

EP vil tilrette på hjemmesiden.

- Ad. 10: Afdelingen har en del udgifter til reparationer af utætte terrassedøre.  
Driften undersøger, hvor mange penge vi bruger på lappeløsninger.  
Er det evt. muligt at lave mere holdbare løsninger for rimelige midler? Evt. nye låseskinner, nye hængsler eller andet?
- Ad. 11: En mulighed at det i fremtiden er Aktivitetsudvalget, som byder nytillflyttere velkomne.
- Ad. 12: AP udfærdiger udkast til ny Affaldssorteringsvejledning til vores hjemmeside.
- Ad. 13: Ingen af de 2 administratorer på vores FB-side sidder i bestyrelsen længere. AJ kontakter en af de 2 mhp at blive oprettet som administrator.
- Ad. 14: Udsættes til næste møde den 13. januar 2025.
- Ad. 15: En beboer havde foreslået lys ved affaldsø på Rugaards Skovvej.  
Samme udfordring som lys i cykelskure. Er der et stort behov?  
Evt. fremsætte som forslag på næste Afdelingsmøde i 2025.

Ordstyreren takkede for god ro og orden og beklagede det forholdsvis lange møde.

Referent: Helle Hammelsvang